

Chính Sách và Thủ Tục

(Vui lòng lưu vào hồ sơ của bạn)

A. Giới Thiệu

Cơ Quan Quản Lý Vận Chuyển Khu Vực (RTA) và (các) nhà cung cấp dịch vụ vận chuyển tư nhân của RTA cho người khuyết tật phải tuân thủ tất cả các yêu cầu hiện hành của Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật (ADA) năm 1990, bao gồm các quy định ADA của Cơ Quan Quản Lý Vận Chuyển Liên Bang (49 CFR Phần 37 & 38), quy định của Bộ Tư Pháp thực hiện Tiêu Đề II và III của ADA (28 CFR Phần 35 và 36) và quy định của Ủy Ban Cơ Hội Việc Làm Bình Đẳng thực hiện Tiêu Đề I của ADA (29 CFR Phần 1630). Theo đó, Cơ Quan Quản Lý Vận Chuyển Khu Vực phải áp dụng các thủ tục kết hợp các tiêu chuẩn theo đúng thủ tục thích hợp và đưa ra cách giải quyết nhanh chóng và công bằng các khiếu nại cáo buộc bất kỳ hành động nào bị cấm trong các quy định.

B. Tuyên Bố Chính Sách

Chính sách của Cơ Quan Quản Lý Vận Chuyển Khu Vực (RTA) quy định không được phân biệt đối xử đối với cá nhân bị khuyết tật liên quan đến việc cung cấp các dịch vụ vận chuyển. Mặc dù có cung cấp các dịch vụ vận chuyển đặc biệt cho các cá nhân bị khuyết tật, Cơ Quan Quản Lý Vận Chuyển Khu Vực (RTA) sẽ không, trên cơ sở tình trạng khuyết tật, từ chối cho bất kỳ cá nhân bị khuyết tật nào sử dụng các dịch vụ vận chuyển do Cơ Quan Quản Lý Vận Chuyển Khu Vực (RTA) cung cấp cho cộng đồng, nếu cá nhân đó có khả năng sử dụng dịch vụ đó.

C. Mô Tả Quy Trình Xem Xét Tính Đủ Điều Kiện

1. Sự Sẵn Có của Tài Liệu Đăng Ký

Bạn có thể đến lấy đơn đăng ký tại văn phòng Hành Chính của RTA và các cơ quan dịch vụ xã hội khác nhau trong khu vực dịch vụ. Có sẵn các tài liệu liên quan ở tất cả các định dạng khả dụng (bản in khổ lớn, chữ nổi Braille và băng âm thanh theo yêu cầu). Ngoài ra, đơn đăng ký cũng được gửi qua thư theo yêu cầu.

2. Mô Tả Quy Trình Xác Định

Tất cả các đơn đăng ký xem xét tính đủ điều kiện theo ADA sẽ được nhân viên RTA xem xét. Đơn đăng ký cần có ý kiến của một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe (bác sĩ, nhân viên tư vấn phục hồi chức năng, v.v.) được Tiểu Bang Louisiana cấp phép. Tính đủ điều kiện sẽ được xác định theo thông tin được người nộp đơn và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của họ cung cấp. Tính đủ điều kiện theo ADA sẽ không dựa trên chẩn đoán y tế hoặc tiên lượng mà dựa trên khả năng có thể hoặc không thể sử dụng hệ thống tuyến cố định của RTA của cá nhân đó.

Nếu có bất kỳ thông tin nào trong đơn đăng ký bị lược bỏ, hoặc nếu thông tin có vấn đề, thì nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép và/hoặc người nộp đơn sẽ được liên hệ để làm rõ. Nếu sau đó, tính đủ điều kiện vẫn không được xác định chắc chắn, Nhân Viên Tuân Thủ ADA sẽ tham vấn với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác.

Trong vòng hai mươi một (21) ngày kể từ ngày nhận được đơn đăng ký hoàn thiện, RTA phải thông báo cho người nộp đơn bằng văn bản về quyết định của mình. Nếu được chấp thuận, người nộp đơn sẽ mang thư chấp thuận và ID Tiểu Bang hoặc bằng Lái Xe đến Trung tâm ID của RTA để nhận thẻ ID RTA. Nếu bị từ chối, người nộp đơn sẽ nhận được một lá thư từ chối giải thích lý do tại sao không đủ điều kiện. Thư từ chối này sẽ được đính kèm với hướng dẫn nộp đơn kháng cáo hành chính. RTA sẽ yêu cầu xác nhận lại các cá nhân đủ điều kiện sử dụng dịch vụ chuyên chở người khuyết tật theo ADA trong các khoảng thời gian hợp lý.

3. Thời Gian Biểu cho việc Xử Lý Đơn Đăng Ký và Quy Trình Xem Xét Tính Đủ Điều Kiện Giả Định

RTA sẽ xử lý các đơn đăng ký trong vòng hai mươi một (21) ngày kể từ ngày nộp. Những người nộp đơn không được xử lý (được cấp hoặc từ chối chứng nhận) sẽ được coi là đủ điều kiện giả định.

4. Chứng Từ Chứng Minh Tính Đủ Điều Kiện Sử Dụng Dịch Vụ Chuyên Chở Người Khuyết Tật theo ADA.

Những người được xác định đủ điều kiện sẽ được cấp thẻ ID của RTA có ảnh để xuất trình cho các nhân viên điều hành RTA. Thẻ này bao gồm: 1.) Tên của cá nhân đủ điều kiện 2.) Tên của nhà cung cấp dịch

vụ vận chuyển (RTA) 3.) Số ID khách hàng 4.) Ngày hết hạn 5.) Việc sử dụng nhân viên chăm sóc cá nhân.

5. Quy Trình Kháng Cáo Hành Chính.

RTA đã thiết lập các quy trình kháng cáo hành chính mà thông qua đó, các cá nhân bị từ chối là đủ điều kiện có thể yêu cầu xem xét lại quyết định từ chối của họ. RTA yêu cầu nộp đơn kháng cáo trong vòng sáu mươi (60) ngày kể từ ngày có quyết định từ chối. Như đã nói ở trên, nếu một cá nhân đã được xác định là không đủ điều kiện cho dịch vụ vận chuyển cho người khuyết tật của RTA thì thư từ chối được chuyển tiếp đến cá nhân đó sẽ bao gồm hướng dẫn nộp đơn kháng cáo.

Quy trình kháng cáo hành chính sẽ bao gồm một buổi điều trần để người nộp đơn điều trần và trình bày các thông tin và lý lẽ. Hội đồng kháng cáo sẽ bao gồm ba (3) người không tham gia vào quy trình ra quyết định từ chối tính đủ điều kiện ban đầu và sẽ do Tổng Giám Đốc Công Ty Quản Lý Vận Chuyển Đông Nam Louisiana hoặc người được chỉ định của họ. Văn bản thông báo về quyết định của hội đồng kháng cáo sẽ được gửi cho người kháng cáo theo định dạng khả dụng thích hợp. Văn bản thông báo về quyết định của hội đồng kháng cáo sẽ bao gồm các lý do cho quyết định của hội đồng.

6. Chính Sách Khách Thăm Quan.

Tất cả các khách hàng đủ điều kiện theo ADA có thể sử dụng dịch vụ chuyên chở người khuyết tật trên toàn quốc trong hai mươi một (21) ngày. Thẻ ID của RTA của bạn xác minh tính đủ điều kiện theo ADA của bạn. Hãy liên lạc với nhà cung cấp dịch vụ chuyên chở người khuyết tật trước khi đến thăm thành phố khác và thông báo cho họ biết rằng bạn dự định sử dụng dịch vụ của họ với tư cách là khách thăm quan. Xác định xem họ có yêu cầu thứ gì khác ngoài thẻ ID của RTA của bạn không. Thông báo cho RTA về các yêu cầu của họ để RTA có thể cung cấp các thông tin bổ sung cần thiết.

7. Đình Chỉ Dịch Vụ

RTA sẽ thiết lập một quy trình hành chính để đình chỉ, trong một khoảng thời gian hợp lý, việc cung cấp dịch vụ chuyên chở người khuyết tật bổ sung cho các cá nhân đủ điều kiện theo ADA – những người có kiểu cách hoặc thông lệ bỏ lỡ các chuyến đi theo lịch trình.

Tuy nhiên, trước khi đình chỉ dịch vụ, RTA phải thực hiện các bước sau:

1. Thông báo cho cá nhân bằng văn bản rằng RTA đề xuất đình chỉ dịch vụ, trích dẫn cụ thể cơ sở cho việc đình chỉ được đề xuất và đưa ra hình thức xử phạt đề xuất;
2. Cho cá nhân cơ hội điều trần và trình bày các thông tin và lý lẽ; và
3. Gửi cho cá nhân văn bản thông báo về quyết định theo định dạng khả dụng và các lý do đưa ra quyết định.

Bên cạnh đó RTA bảo lưu quyền yêu cầu xử phạt và/hoặc đình chỉ do có hành vi bạo lực, gây rối nghiêm trọng hoặc bất hợp pháp. Công tác xử phạt và/hoặc đình chỉ cũng được tiến hành đối với các trường hợp có kiểu cách hoặc thông lệ bỏ lỡ chuyến theo lịch trình với các hành động cố ý, lặp đi lặp lại hoặc thường xuyên một cách ngẫu nhiên và không phổ biến. Việc các cá nhân lỡ chuyến đi vì lý do ngoài tầm kiểm soát của họ (bao gồm, nhưng không giới hạn trong các chuyến đi bị lỡ do lỗi của nhân viên điều hành) sẽ không phải là cơ sở để xác định là có kiểu cách hoặc thông lệ bỏ lỡ các chuyến đi theo lịch trình. Công tác xử phạt và/hoặc đình chỉ sẽ chỉ được tiến hành trong một khoảng thời gian hợp lý, và các cá nhân sẽ được thông báo bằng văn bản về lý do thực hiện hành động của RTA cũng như ngày mà quyết định đình chỉ, nếu có, có hiệu lực. Cá nhân sẽ có cơ hội kháng cáo quyết định áp đặt các biện pháp xử phạt trước khi bị các biện pháp đó được thực hiện.